

2024년 보훈 영화·드라마 유통·마케팅 지원사업 공고

대전정보문화산업진흥원에서는 대국민 보훈문화의식을 함양하고자 영화·드라마 유통 마케팅 지원 사업을 추진하고자 합니다.

2024. 6. 13.

(재)대전정보문화산업진흥원장

I 사업목적

- 보훈주제 영화·드라마 지원을 통한 "영웅을 기억하는 나라", "일상 속 보훈" 달성
- 보훈 관련 인물, 역사, 시·공간(독립·국가·참전·민주화 유공자 등)을 주제로 한 영화·드라마 유통 지원을 통한 대국민 보훈의식 확보

II 지원내용

1. 지원내용

구분	내용
지원기간	<ul style="list-style-type: none">▶ 협약예정일 ~ 2024년 11월 15일* 지원기간은 운영진행 및 심사에 따라 일부 변경될 수 있음.
지원규모	<ul style="list-style-type: none">▶ 총550백만원, 3개사 선정- 1개사당 100~200 백만원 차등지원* 지원금 10%이상 현물 또는 현금 의무매칭* 선정 편수 및 금액은 심사위원회의 심사결정에 따라 조정될 수 있음.
지원대상	<ul style="list-style-type: none">▶ 공고일 기준 배급·유통 방송사 (채널 운영사)- 개봉, 편성을 목적으로 한 작품 (영화,드라마,다큐 등)- 영상콘텐츠 러닝타임 45분 이상 작품
지원내용	<ul style="list-style-type: none">▶ 작품 광고·홍보를 위한 마케팅 비용- 광고 홍보비, 송출료, 홍보물 제작비용 등▶ 작품 마케팅을 위한 시설 및 장비 임차 비용- 시사회, 상영회 관련비용, 상영본 운임, 배급관련 비용

지원 및 심사
제외대상

- ▶ 신청일 현재 국세 또는 지방세 체납 사실이 있는 경우
- ▶ 신청일 현재 진흥원 또는 정부 지원사업 관련 각종 협약·계약 위반 사실이 있는 경우
- ▶ 타인 작품 모방 및 타인의 저작권을 무단 침해한 경우
- ▶ 신청일 현재 신청과제와 동일 또는 유사 과제로 정부, 지방자치단체, 정부사업 대행기관, 대전정보문화산업진흥원 등으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 내용이 중복내역이 있을 경우
- ▶ 사업자, 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 등 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우
- ▶ 지원 대상에 부합하지 않거나 제출 서류가 미비한 상태로 신청한 경우
- ▶ 온라인 접수 창구로 접수되지 않고 우편 등 오프라인으로 제출한 경우

2. 지원조건

○ **대한민국의 독립·호국·민주·공익수호에 관한 다양한 내용과 주제**

- 독립유공자들의 투쟁과 역사를 다룬 콘텐츠

* 예시 : 미스터선샤인(드라마), 각시탈(드라마), 밀정(영화), 햇불(애니메이션) 등

- 6·25 전쟁, 서해수호 등 대한민국 호국의 역사를 주제로 하는 콘텐츠

* 예시 : 연평해전(영화), 어느 날 내가 사랑하는 아이돌 그룹 리더가 사라졌다(웹툰) 등

- 2·28민주운동, 3·8민주의거, 3.15의거, 4·19혁명 및 5·18민주화운동 주제 콘텐츠

* 예시 : 화려한휴가(영화), 이세계에서 자유가 사라진다면(게임) 등

- 소방·경찰·군인 등 제복근무자들의 희생정신을 주제로 하는 콘텐츠

* 예시 : 극한직업(영화), 타워(영화), 반창고(영화), 로보카폴리(애니메이션) 등

○ **국가를 위해 희생하고 헌신한 분들에 대한 기억·감사·존경에 관한 주제**

○ **그 외 나라사랑정신 함양 및 보훈의식 제고에 기여할 수 있는 내용**

- 선정작의 경우 역사적 배경, 인물에 대한 내용은 전문가 DICIA에서 컨설팅을 지원
- 지원 대상은 협약기간 내 배급(편성)을 완료해야 하며, 개봉(방영)을 2024년 12월 이내 추진해야 함
 - ※ **영화관 개봉 경우 전국 최소 개봉 스크린 수 50개 이상 개봉**
 - ※ **영화관 개봉 외 송출일 경우 2화 이상 방영**
- 마케팅 홍보 영상물 제작 시 '국가보훈부'지원임을 시청자(또는 관객) 알릴 필수
- 선정 시 세금계산서 발급(부가가치세 인정) 및 이행보증보험증권 필수 제출
- 지원 결과물을 포함한 관련 내용은 국가보훈부, (재)대전정보문화산업진흥원 사업홍보 및 프로모션 또는 공공 목적으로 활용 가능
- 작품 제작 완료 시 해당사업 지원에 대한 크레딧을 표기해야 하며, 지정된 양식을 사용

※크레딧 명시 양식

 국가보훈부	 DICIA 대전정보문화산업진흥원 <small>Daejeon Information & Culture Industry Promotion Agency</small>	2024년 보훈콘텐츠 제작지원작
--	--	-------------------

3. 지원금 사용 용도

구분	내용
인건비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 보수 및 상용임금 - 기존/신규 고용 참여인력 인건비
운영비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 배급, 유통 직접비 (DCP 패키징, 운송, 본편/예고편 심의료 등) - 시사회/단체관람 대관비 - 팝업스토어, 홍보물, 굿즈 제작 운영비 ▶ 용역비 <ul style="list-style-type: none"> - 온·오프라인 마케팅 대행비 ▶ 광고비
여비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국내여비: 국내외 해외마케팅 등을 위한 출장 교통비 <ul style="list-style-type: none"> - 교통비(기차, 버스, 비행기) 및 숙박비 편성 가능(일반석/실소요) - 목적이 불분명한 출장 및 타 지원사업 중복지원 불가 (중간/결과평가 시 관련 출장계획 및 결과보고 제출 필수) - 규정된 것 이외의 여비는 일체 편성 불가(자부담 포함) - 자체 여비 규정이 없을 경우 공무원 여비 규정 준용
기타	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 회계정산비(회계정산시 필요한 비용) 필수 ▶ 위 분류에 해당되지 않는 배급/홍보/마케팅 직간접비
사용 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 이행보증보험증권 보험비용 / 가산세 ▶ 자산취득비 ▶ 자가시설 이용료-사무실 임차료 등 경상비 ▶ 현금성 상품권 구매 ▶ 주류(호프, 이자카야 술집 포함)/유흥업소/담배 구매 ▶ 사우나/통신비(휴대전화 요금, 사무실 전화 요금) ▶ 예산서 제출 외 기타 제작과 직접 관련이 없는 지출 ▶ 간이영수증 / 현금영수증 등

- 불필요한 항목 또는 과도하게 산정된 예산은 조정 및 삭감 시행
- 지원금은 지원금 전용 통장 및 신용카드를 발급하여 관리하여야 하며, 진흥원에서 정하는 기준에 따라 집행 및 정산하여야 함

III

접수기간 및 신청방법

구분	내용
접수기간 심사 및 선정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2024. 6. 13.~6. 22. 16:00까지 10일간 ▶ 6. 24. 예정 ※ 접수 후 시간 공지
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업관리시스템(pms.dicia.or.kr)를 통해 회원가입 후 온라인 신청 * 접수 시간 외 접수가 불가능하오니, 접수 마감시간을 엄수하여 주시기 바랍니다. * 접수 마감당일 지원자 접속 폭주에 따른 트래픽 발생 등으로 시스템에 장애가 발생할 수 있으니, 가급적 마감기한 1일 전 사업신청서 제출 완료를 권장합니다

구분	내용	부수
과제신청	(필수) ① 신청서 (요약서, 사업계획서 등)	각1부
	(필수) ② 개인정보수집·이용·제공 동의서	
	(필수) ③ 협약서	
	(필수) ④ 제반권리 보유/위임 확인	
	(필수) ⑤ 참여인력의 4대보험 가입증명원	
	(해당시) ⑥ 법인등기부등본(법인의 경우) ※3개월이내	
	(해당시) ⑦ 법인인감증명서 사본 ※3개월이내 (개인사업자는 대표자 인감증명서)	
	(필수) ⑧ 사업자등록증 사본	
	(해당시) ⑨ 사용인감계 (사용인감계 사용 시)	
	(필수) ⑩ 방송영상독립제작사 신고필증 또는 영화업신고필증	
	(필수) ⑪ 국세 및 지방세 완납증명서	
	(필수) ⑫ 온라인 스크리너	
	(필수) ⑬ 배급(방송편성) 계약서 사본	
	(해당시) ⑭ 기타 증빙자료	
발표평가	PT 발표 자료(발표평가자 개별 안내 예정)	1식

- ▶ 제출서류를 번호 순으로 정리한 후 1개의 파일로 압축하여, 사업관리시스템 신청 시 '기업명.zip' 파일명으로 첨부(공통서류, 붙임서류, 선택서류)
 - 압축파일은 반드시 ZIP파일로 제출(7z, EGG, ALG, RAR 등, ZIP 외 확장자 불가)
 - 신청 시 누락된 파일은 추가 접수받지 않으며, 제출이 완료된 신청서는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없음
- ▶ 휴대폰 사진으로 촬영 스캔한 파일 업로드 지양(작성 내용이 잘 보이지 않아 발생하는 불이익은 지원자 책임)
- ▶ 사업신청서상의 내용은 온라인 접수 시 작성하는 각종 정보와 일치해야 하며, 불일치하거나 누락된 경우 심사에서 제외될 수 있음
- ▶ 신청서 내 날인이 필요한 부분은 반드시 서명 또는 날인하여 제출해야 함
- ▶ MAC OS(운영체제) 사용할 경우, 업로드 및 다운 과정에서 파일 및 파일명 깨짐에 주의
 - ※ 파일이 깨져 확인이 어려운 경우 평가대상에서 제외될 수 있음
- ▶ 평가 과정에서 필요시 추가자료 제출을 요청할 수 있음

IV

선정절차

1. 심사위원회 구성

- 유관 분야 전문가 심사위원 후보 중에 추천으로 심사위원을 선정하고 선순위 후보 순으로 섭외하여 최종 심사위원회 구성

2. 심사 및 최종선정

- 영상산업 육성 지원사업 관리지침에 의거하여 심사위원회에서 신청 접수된 기업을 평가하여 지원 대상 작품을 선정
- ※ 심사 과정에서 지원 적격 작품을 선정하지 못할 경우, 재공고를 통해 진행할 수 있음

3. 선정절차

구 분	평가내용
서류 적정성 검토	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 제출서류 확인 및 적정성 검토 ▶ 자격미달 및 서류 부적격 시 평가대상에서 제외
서면평가 (1차)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 과제 신청 시 제출한 신청서 및 제출서류에 관련 서면평가 진행 ▶ 평점 60점 이상 고득점순으로 2배수 내외 발표평가 기회 부여 ※ 동점자 발생 시 2배수 초과하여 선정할 수 있음 ※ 선정 목표 건수 대비 지원자가 2배수가 안 될 경우, 서면평가 생략
발표평가 (2차)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 발표 및 질의응답에 따른 종합평가 ▶ 평점 60점 이상 고득점 순 우선 지원기업 선정

4 선정기준

평가항목	평가내용	배점
보훈주제 우수성 (50점)	○ 보훈 주제 기획 의도 및 제작 의지에 대한 타당성 및 우수성	30
	○ 보훈 주제 제작 작품의 작품성 및 참신성, 독창성	10
	○ 작품의 전체적인 짜임새와 완성도의 적합성	10
제작계획 적정성 (20점)	○ 실행계획의 충실도 및 타당성	15
	○ 예산 편성의 합리성 및 적정성	5
	○ 신청과제의 경력 및 신뢰도 등 전문성 보유 정도	5
전문성 (30점)	○ 배급(편성) 현실성	15
	○ 결과물에 대한 활용계획의 구체성 및 적절성	5
	○ 사업운영 안전관리 대응방안	5

5. 선정발표

- 진흥원 홈페이지 공지 및 개별연락

V

기타 유의사항

- 본 사업은 “영상산업 육성 지원사업 관리지침”을 준수하여야 함.
- 본 사업의 신청, 수행에 있어 안내 사항, 지침 등 미숙지로 인하여 발생하는 모든 불이익은 모두 신청기업의 책임임. ※ 공고에 미 명시된 내용에 대해서도 관련 지침에 따름
- 지원금으로 친·인척이 소속된 업체를 이용하는 경우 지원 금액을 환수 조치할 수 있음.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 신청서 작성 및 필수 제출서류가 미비할 경우 심사 대상에서 제외될 수 있으며, 이에 대한 모두 책임은 신청기업에게 있음.
- 제출된 신청서는 신청기업 요청으로 임의로 추가 또는 보완될 수 없음.
- 선정 과정에서 지원 적격 기업을 선정하지 못할 경우, 해당 사업은 추후 재공고를 통해 진행할 수 있음. 단, 지원 대상으로 선정된 기업이 지원자격 자진 포기 또는 결격사유가 발생해 선정이 취소된 경우에는 차순위 기업에게 지원을 승계할 수 있음.
- 신청서 제출시 명기된 주요 내용이 변경될 경우 사전에 통보하여 승인받아야 함.
- 본 지원사업을 통해 생산된 결과물 및 파생되는 일체의 결과물은 진흥원 및 국가보훈부에서 활용할 수 있음
- 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 수정 공고를 추진함.

VI

문의처

1. 지원사업 문의처

- 담당자 : (재)대전정보문화산업진흥원 영상게임사업단 박서형 주임
- 연락처 : Tel) 042-479-4183, shpark@dicia.or.kr

2. 사업관리시스템(PMS) 문의처

- 담당자 : (재)대전정보문화산업진흥원 경영기획단 서다예 주임
- 연락처 : Tel) 042-479-4116