

경기 콘텐츠코리아 랩  
2026 「경기 지역자원 활용 미드폼 제작지원」  
지원기업 모집공고

(재)경기콘텐츠진흥원에서는 ‘2026 경기 지역자원 활용 미드폼 제작지원’ 사업을 통해 경기도의 지역자원을 담은 미드폼 콘텐츠를 제작할 기업을 모집합니다.  
관심 있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2026. 7. 9.(목)

(재)경기콘텐츠진흥원장

사업 개요

- 사 업 명 : 2026년 경기 지역자원 활용 미드폼 제작지원
- 사업목적
  - 도내 창작자 중심의 제작 기반 및 실질적 도약 기회 제공
  - 지역 자원 소재 미드폼 IP의 발굴 및 지역 가치 환원 창작 생태계 조성
- 사업내용 : 경기도 장소, 공간, 설화, 역사적 사건 등 지역자원을 활용하여 공포·미스터리·기담·역사 장르 특화 미드폼 영상 콘텐츠 3편(기업당 1편) 제작 지원
- 사업기간 : 2026. 6. ~ 2026. 12.

공모 개요

- 지원대상 : 경기도 소재 영상 콘텐츠 기획·창작 분야 개인 또는 법인 사업자  
(※ 대상 및 조건 상세는 다음 페이지의 지원개요 참고)
- 공모기간 : 2026. 7. 9.(목) ~ 2026. 7. 30.(목) 14:00
- 지원규모 : 총 170백만원, 미드폼 영상 총 3개 과제(기업당 1개 과제)  
※ 미드폼 : 영상 분량 10~20분 길이/ 단, 드라마 및 영화 같은 서사형 구조를 가진 영상물이어야 함
- 지원금액 상세
  - 기본 : 각 50백만원 / 3개 과제
  - 차등 : 10백만원 (중간 1등/1개 과제) / 5백만원 (중간 2~3등/2개 과제)
- 기타 주요사항
  - 경기도 소재 개인, 법인 사업자만 참여 가능
  - 영상 소재로 경기도 지역자원 활용 필수
  - 제작결과물 한국콘텐츠진흥원 유튜브 업로드(12월) 필수

지원개요

| 구 분             |             | 세 부 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |           |
|-----------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 지원대상            |             | - 경기도 소재 영상 콘텐츠 기획·창작 분야 개인 또는 법인 사업자                                                                                                                                                                                                                                              |         |           |
| 지원과제            |             | - 장르특화 경기도 지역자원 활용 미드폼 영상 3편<br>(기업 당 1편 / 영상 길이 10~20분 분량 / Full HD 이상 해상도)                                                                                                                                                                                                       |         |           |
| 지원 내용           |             | - 제작지원금 : 총 170백만원 / 총 3편                                                                                                                                                                                                                                                          |         |           |
|                 |             | · 협약 체결 후 2회에 걸쳐 분할 지급 (1차 : 60% / 2차 : 40%)                                                                                                                                                                                                                                       |         |           |
|                 |             | · 1차 지급 : 협약 체결 이후 / 2차 지급 : 중간 평가 및 변경 협약 이후                                                                                                                                                                                                                                      |         |           |
|                 |             | · 제작지원금 2차 지급 시 중간평가 결과에 따라 아래 차등지원                                                                                                                                                                                                                                                |         |           |
|                 |             | 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 중간평가 1등 | 중간평가 2~3등 |
| 기본 지원금          | 50백만원 / 3개사 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 협약 체결 후 |           |
| 차등 지원금          | 10백만원 / 1개사 | 5백만원 / 2개사                                                                                                                                                                                                                                                                         | 중간평가 결과 |           |
| 합계              | 60백만원       | 55백만원                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |           |
| 사업 수행 기간 / 협약기간 |             | - 협약체결일 ~ 2026.11.30. / 협약체결일 ~ 2026.12.20.(정산기간 포함)                                                                                                                                                                                                                               |         |           |
| 신청 자격           | 공통          | - 공통 기본요건(모두 충족 필수)<br>① 경기도 도내 소재지 기업 (본사만 가능/업력 제한 없음)<br>② 아래의 업종코드 중 1개 이상 등록 사업자                                                                                                                                                                                              |         |           |
|                 | 선택          | - 선택 요건<br>① 원작이 있는 경우 원작 사용에 대한 자격이 있는 자<br>※ 사용계약서(동의서) 필요<br>② (가점사항) 시군 또는 지역 유관기관과의 협력체계가 구축되어 있거나 구체적인 협력 의지를 확인할 수 있는 증빙이 있는 경우<br>※ 협력의향서, 업무협약서 등 제출 가능<br>※ 지원신청서 및 필수 작성 서식 [첨부 13] 제출<br>③ (가점사항) 경기도 도내 거주 청년(만 19세~39세)의 프로젝트 참여자 수<br>※ 지원신청서 및 필수 작성 서식 [첨부 14] 제출 |         |           |

## 지원개요

### 필수 지원요건

#### ○ 저작권 소유 관련

- 프로덕션 전 단계의 기획안 기획개발 중인 작품으로 어떤 형식으로도 **영상화된 적 없는 작품 지원 가능**

※ 웹툰, 소설 등 원작 있는 작품의 영상화도 지원 가능

- 경기도 지역자원을 통한 창작을 하되 이를 바탕으로 창작된 기존 저작물 사용 시 반드시 해당 저작물의 권리자로부터 필요한 권리를 확보한 후 제출서류 [첨부 7] 저작권 소유 확인서 제출 필수

※ IP 활용 시 2차저작물 작성권 및 영상화 권리 등 영상물 제작 및 이후 결과물 사용에 필요한 일체의 권리는 지원기업이 확보해야 함

※ IP 권리 확보에 필요한 저작권 사용료 등의 수수료는 사업비에 편성할 수 있으며 일반 용역과 같이 권리자와 계약 체결 후 지급 해야 함 (법적 절차가 아닌 행정적 문의는 사업담당자 통해 문의 가능)

- 최종 제작 결과물은 **사업 수행 기간 종료 일주일 이내 한국콘텐츠진흥원 유튜브 채널에 전체 분량이 업로드 될 수 있어야 함.**

※ 지원기업은 이에 필요한 권리 및 활용 등의 사항을 관련 계약에 포함해야 함

#### ○ AI 사용 관련

- 본 사업의 최종 결과물은 기본 **실사 촬영을 바탕으로** 해야하며, 생성형 AI는 편집, 시각효과(VFX), 보정 등 제작 과정의 보조적 수단으로 한정하여 활용 가능

#### ○ 제작 관련

- 경기도 지역 자원(장소, 인물, 설화, 사건 등)을 소재로 한 **특화 장르(공포, 미스터리, 기담, 역사) 및 서사형(기승전결 구조)구조를 필수로 포함한 드라마, 영화 트리트먼트 제출 필수**

※ 촬영 대본 제출 등 선정 즉시 프로덕션 착수가 가능한 수준의 기획안 우대

- 작품 크레딧에 경기콘텐츠진흥원 로고 및 '2026년 경기콘텐츠진흥원 제작지원 표기

2026 경기콘텐츠진흥원 제작지원



- 지원기업은 제작 과정에서 활용되는 IP, 이미지, 음원, 영상 기타 모든 법적 권리에 대한 것을 사전 검토 및 확보하여야 하며 저작권, 초상권 등의 법적 분쟁이 발생하지 않게 조치 필수

#### ○ 기타 행정 관련

- 지원받은 기업은 협약체결 시 지급보증보험 증권 제출

- 사업 수행 기간(~26.11.30.) 내 제작 결과물(미드폼 영상 1식) 제출

- 협약 기간(~26.12.20.) 내 지원금 사용내역 정산보고(회계감사보고) 제출

## 지역자원 기준 및 상세 예시

- 위 지역 자원 중 경기도 내 **실재하는 장소, 인물, 설화, 역사적 사건 등을 모티브**로 하여, 대중성  
 흥행성이 높은 **특정 장르[공포·미스터리·기담(오컬트)·역사]**의 문법으로 기획 및 제작된 영상 콘텐츠  
 예① [공포·미스터리] 도내 특정 지명, 폐보존 시설(폐교, 근대 산업 시설 등), 자연 경관 등을 배경  
 으로 사건이 전개되는 미스터리 공포물 콘텐츠  
 예② [기담(괴담)·설화] 경기도 각 지역에 구전되는 토속 신앙, 기이한 전설, 요괴 설화 등을  
 현대적 시각으로 재해석한 기담물 콘텐츠  
 예③ [역사·팩션] 도내 역사적 유적지(산성, 행궁, 왕릉 등)에 얽힌 숨겨진 야사나 역사적 사실에  
 상상력을 더해 극화한 시대극 콘텐츠  
 ※ 단순 배경 노출을 넘어, 해당 지역의 고유한 특성이나 공간 자체가 스토리 전개의 핵심 요소로  
 작용하거나, 도내 발생사건, 일화, 인물을 주요 소재로 활용한 실사 중심 콘텐츠  
 ※ [참고] 도내 문화·관광자원 검색(<https://korean.visitkorea.or.kr>, <https://www.ggtour.or.kr>)

## 지원금 인정 항목

| 목   | 세목        | 상세 산정 기준                                                       |                                                            |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 인건비 | 보수        | - 정규직 인건비(4대보험 가입자)                                            |                                                            |
|     | 상용<br>임금  | - 계약직 인건비(4대보험 가입자)                                            |                                                            |
|     | 일용<br>임금  | - 계약직 인건비(4대보험 미가입자)<br>※ 엑스트라 배우 및 단기성 아르바이트 인원               |                                                            |
|     | 기타<br>인건비 | - 회사 소속이 아닌 프리랜서 인건비(4대보험 미가입자)<br>※ 프리랜서 및 엑스트라 배우 제외 배우      |                                                            |
| 운영비 | 일반<br>수용비 | 공고료 및<br>광고료                                                   | - TV, 신문, 잡지, 기타 간행물 및 유튜브, 인스타그램 등<br>인터넷 매체에 대한 공고 및 광고료 |
|     |           | 수수료 및<br>사용료                                                   | - IP 계약 등 지식재산권 출원 등록 제비용 또는 촬영에<br>필요한 보험 가입 등의 비용        |
|     |           | 전문가<br>활용비                                                     | - 지역자원 및 고증 자문 및 프로덕션 과정의 결과물 자문 일체<br>※ 기업 소속 인원 제외       |
|     | 재료비       | - 미드폼 콘텐츠 제작 간 필요한 소품 및 제작물에 대한 재료비<br>※ 제작이 포함될 경우 일반 용역비로 구분 |                                                            |
|     | 임차료       | - 미드폼 콘텐츠 제작에 필요한 장비 대여 및 장소 임차 비용                             |                                                            |
|     | 일반<br>용역비 | - 미드폼 콘텐츠 제작에 필요한 과업을 외부업체 의뢰하여 수행하는 비용                        |                                                            |
| 여비  | 국내<br>여비  | - 미드폼 콘텐츠 제작에 필요한 국내 교통 및 체재비(항공, 숙박, 운송 등)                    |                                                            |

- 지원 인정 항목 상세는 [붙임 3] 사업비 산정 기준 및 운영지침 참고하여 구성
- 선정 후 심사 간 진행된 사업비 산출 내역 검토에 따라 지원금 조정 될 수 있음
- ※ 실물 자산 구매(취득) 및 단순 진행비, 사업자 대표 인건비, 부가세 등 사용 불가

| 공모 일정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                 |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 공고 및 접수                          | 발표 심사<br>대상자 발표 | 발표 심사            | 최종 결과발표          |
| 일시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2026.7.9.(목) ~<br>7.30.(목) 14:00 | 2026.8.7.(금) 예정 | 2026.8.11.(화) 예정 | 2026.8.14.(금) 예정 |
| <p>※ 접수 기간 외 추가 접수, 접수 기한 연장 등은 절대 불가하니 마감기한 엄수</p> <p>※ 기한 임박 시, 사이트 과부하 및 기타 문제로 제출 오류 발생할 수 있으니 반드시 여유를 두고 신청</p> <p>※ 제출 후 접수 여부를 제외한 서류의 상세 확인 마감기한 전까지 개별 진행하지 않음.<br/>최종 서류 제출 전 서류 미비, 누락, 오기 등 확인 필수며 책임은 신청자에게 있음</p> <p>※ 접수된 서류는 수정 불가하며 중복 접수 시 접수 기한 내 최종 접수된 신청서를 유효 신청서로 간주함</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                 |                  |                  |
| 신청 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                 |                  |                  |
| <p>○ 지원 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수마감일 : 2026.7.30.(목) 14:00 ※ <b>접수 마감시간 반드시 엄수(마감시간 후 접수 불가)</b></li> <li>- 제출서류 : 첨부파일 [첨부 2. 지원서 및 제출서류 양식] 압축파일 다운로드</li> <li>- 제출방법 : ‘e나라도움시스템’ 활용하여 지원</li> </ul> <p>○ e나라도움시스템 통한 접수·신청</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- e나라도움 누리집(www.gosims.go.kr) 접속, [업무시스템 로그인]</li> <li>- 상단 Quick menu 중 [공모신청] 클릭 / 또는 [사업수행관리-신청관리-사업신청관리-공모현황]에서 경기콘텐츠진흥원 지정 후 검색</li> <li>- 공모목록에서 “2026 경기 지역자원 활용 미드폼 제작지원” 선택 후 오른쪽 위에 [신청서작성] 클릭</li> <li>- [사업기본정보], [수행기관정보], [재원조달계획], [자격요건확인], [파일첨부] 탭 순서로 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ ‘사업명’에는 지원신청서의 ‘과제명’을 작성 (<b>공모명 또는 사업명 작성 시 평가 대상에서 제외될 수 있음</b>)</li> </ul> </li> <li>- 모든 탭의 정보 입력 및 제출서류 첨부 저장 완료 후 [신청서제출] 탭의 [신청서제출] 버튼을 눌러야 접수완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <b>마감시간 내 신청서류 포함 시스템 접수가 완료되어야 함</b><br/>(<b>마감시간 이후 어떠한 사유로도 접수 절대 불가</b>)</li> <li>※ 제출서류 미비 시 적격여부에서 ‘부적격’으로 판단하여 서면평가 대상에서 제외</li> <li>※ e나라도움 점검, 프로그램 설치 등에 대비하여 여유 시간을 두고 지원 필수</li> <li>※ 지원 간 본 e나라도움 시스템에 대한 문의는 e나라도움 사용자 지원센터로 연락(1670-9595)</li> </ul> </li> </ul> |                                  |                 |                  |                  |

## 제출 서류

### [제출서류 규정]

- ‘붙임 2) 지원신청서 및 필수 작성서식’ 파일 작성 후 출력, 인감 날인하여 하나의 PDF 파일 1개로 e나라도움에 업로드
- ※ **압축파일명 : 2026 경기 지역자원 활용 미드폼 제작지원\_기업명(대표자명)**  
(예시 : 2026 경기 지역자원 활용 미드폼 제작지원\_000스튜디오(홍길동))
- ※ **선택서류 제외 아래 모든 서류를 누락 없이 제출**하여야 하며 구비서류 미비로 인한 평가 시 불이익 등의 책임은 모두 지원기업에게 있음
- ※ 1~첨부 15 모든 서류는 작성 후 출력 및 직인(인감) 날인하여 PDF파일로 제출(한글 파일도 함께 제출)
- ※ 제출 서류 일체는 별도 반환하지 않음
- 인감 날인 시 법인은 법인 인감, 개인사업자는 대표자 인감 날인 필수
- **모든 제출 서류는 공고일 이후 발급본에 한해 인정**
- **제출서류 압축파일 용량 : 30MB 이하**

| 구분    | 제출 서류명                                            | 비고                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 지원신청서                                             | · 해당 공고 첨부파일 참고, 양식 준수하여 작성 후 날인 필수                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 첨부 1  | 작품 기획안 및<br>시나리오 트리트먼트<br>(촬영대본 등<br>추가 자료 제출 가능) | · <b>기획안 및 트리트먼트(미드폼 분량) 합하여 A4 7매 이내 제출</b><br>※ 기획안 : 기획의도와 등장인물, 완결까지의 전체 내용을 포함한 시놉시스<br>※ 트리트먼트 : 시나리오 직전단계의 원고로 줄거리 등을 간략히 적은 것<br>· 파일양식 : PDF 파일 형태로 제출<br>· 글씨크기 : 본문 10포인트, 제목/표지는 자음<br>· 글씨체 바탕, 줄간격 160%, 페이지 번호 삽입 필수<br>· 여백: 왼쪽, 오른쪽, 위쪽, 아래쪽 각 30mm / 머리말, 꼬리말 - 각 0mm |
| 첨부 2  | 사업자등록증 사본<br>(법인은 법인등기부등본 추가)                     | · <b>원본 파일(공고일 이후 발급본) 스캔하여 첨부</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 첨부 3  | 4대보험 가입자명부<br>4대보험 완납증명                           | · <b>원본 파일(공고일 이후 발급본) 스캔하여 첨부</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 첨부 4  | 국세·지방세완납증명서                                       | · <b>원본 파일(공고일 이후 발급본) 스캔하여 첨부</b><br>※ 체납처분유예는 미납에 해당                                                                                                                                                                                                                                  |
| 첨부 5  | 표준재무제표<br>(제출 불가 시<br>부가가치세과세표준 증명)               | · <b>원본 파일(공고일 이후 발급본) 스캔하여 첨부</b><br>· 최근 결산년도 기준 국세청 표준재무제표증명 또는 세무사 발행 재무제표확인원<br>※ 회사 설립 1년 미만의 경우 양식 내 사유서 작성 후 PDF 파일로제출                                                                                                                                                          |
| 첨부 6  | 개인정보수집이용·제공 동의서                                   | · <b>첨부 양식 작성 및 자필서명 후 스캔하여 첨부</b><br>※ 참여인력 전체의 자필서명 필수                                                                                                                                                                                                                                |
| 첨부 7  | 저작권 소유 확인서                                        | · <b>첨부 양식 작성 및 서명 후 스캔하여 첨부</b><br>· 관련 권리 소유와 별도의 계약서 또는 저작권합의서 있을 시 추가 제출 가능                                                                                                                                                                                                         |
| 첨부 8  | 지원사업 신청 체크리스트                                     | · <b>첨부 양식 작성 및 서명 후 스캔하여 첨부</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 첨부 9  | 성폭력 관련 사실 확인서                                     | · <b>첨부 양식 작성 및 서명 후 스캔하여 첨부</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 첨부 10 | 성폭력 예방 근절 서약서                                     | · <b>첨부 양식 작성 및 서명 후 스캔하여 첨부</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 첨부 11 | 기업 사전진단 확인증                                       | · <b>원본 파일(공고일 이후 발급본) 스캔하여 첨부 (붙임 4 참고)</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 첨부 12 | <b>[선택서류]</b><br>기타 선택 제출 서류                      | · (원작 있을 시) 원작 사용에 대한 사용계약서(동의서) 사본(날인 필수)<br>· 선정평가를 위해 필요하다고 판단되는 기타자료 등<br>※ <b>촬영 대본 등 프로젝트 전 준비가 진행된 자료 추가 제출 가능</b>                                                                                                                                                               |
| 첨부 13 | <b>[선택서류]</b><br>가점사항(지역연계성)<br>지역 연계 협력의사 증빙자료   | · <b>첨부 양식 작성 및 서명 후 스캔하여 첨부</b><br>· 시군 또는 지역 유관기관과의 협력체계가 구축되어 있거나 구체적인 협력 의지를 확인할 수 있는 증빙서 (예. 협력의향서, 업무협약서 등)                                                                                                                                                                       |
| 첨부 14 | <b>[선택서류]</b><br>가점사항(청년 참여도)<br>도내 청년 인력 참여 협약서  | · <b>첨부 양식 작성 및 서명 후 스캔하여 첨부</b><br>· 해당 양식 작성 후 날인하여 별도의 pdf 파일로 제출<br>· 해당 협약서에 기재된 인원은 선정 이후 프로젝트에 3개월 이상 참여 필수                                                                                                                                                                      |
| 첨부 15 | <b>[선택서류]</b><br>발표자료                             | · <b>자유 양식 작성 및 PDF 파일 별도 첨부 (사업신청 시 필수 제출 아님)</b><br>· 단, 서류평가 합격기업은 합격통보일에 안내된 일까지 지정 접수처로 제출 완료하여야 함(지정된 기한까지 발표자료 미제출 시 불합격 처리)<br>· 발표자료 양식 자유, 파워포인트 등 활용하여 제작 후 PDF 변환하여 제출                                                                                                      |

※ 일부 파일의 경우, 인터넷에서 다운로드 받을 때 PC운영체제(윈도우/Mac) 및 브라우저(크롬/익스플로러/엣지 등) 환경에 따라 오류가 발생할 수 있으므로 제출 전 반드시 확인 필요

## 선정 절차 및 평가 기준

### ○ 선정 절차(안)

|              |   |              |   |              |   |          |   |                        |   |       |
|--------------|---|--------------|---|--------------|---|----------|---|------------------------|---|-------|
| 사업공고<br>및 접수 | ▶ | 서류평가<br>(1차) | ▶ | 발표평가<br>(2차) | ▶ | 결과발표     | ▶ | 사업/예산<br>계획 검토<br>및 수정 | ▶ | 협약체결  |
| ~7.30. 14시   |   | 8월 초 예정      |   | 8.11.        |   | 8.14. 이내 |   | ~8월 이내                 |   | ~8월 말 |

※ 추진일정은 변동될 수 있으며, 최종 접수 과제 수에 따라 서면평가 일수를 비롯한 일정 변경될 수 있음

### ○ 심사 방법 및 평가 기준

| 구분       | 상세    | 선정 수                                                         | 합격 기준                    | 비고                |
|----------|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 적격 검토    |       | 적격 여부를 통과한 과제 전체                                             |                          |                   |
| 1차       | 서류 평가 | 최종 선정 대비<br>3배수 이내                                           | 평가점수 70점 이상 중<br>고득점순 선정 | 예비 합격 기업<br>선정 가능 |
| 2차       | 발표 평가 | 3개 프로젝트                                                      |                          |                   |
| 결과<br>발표 | 선정 발표 | 경기콘텐츠진흥원 누리집 [알림마당]-[사업공고]-[결과발표] 게시 및<br>선정 과제에 한해 개별 통보 예정 |                          |                   |

#### [기타사항]

- 외부 전문위원 5인으로 구성된 평가위원 평균점수 70점 이상 기업 대상 고득점 순 선정
- 평가위원의 최고, 최저점 제외한 평가점수 합산 순위에 고득점 순에 따라 선발 과제 수 고려하여 선정  
※ 각 평가 점수가 동점인 경우 평가 항목 배점이 높은 과제 고득점 순으로 우선순위 부여
- 서류평가는 접수 결과에 따라 1~2일 간 외부 전문위원 5인 통해 평가 진행
- 서류평가는 별도의 발표자료 없이 최초 제출한 지원신청서 및 첨부자료 바탕으로 평가 진행  
※ 발표 대상자 선정 이후 제출 희망 시 발표자료 추가 제출 가능, 서류 평가 이후 제출 별도 안내 예정
- 발표평가는 최종 선정 대비 3배수 내외 기업 대상 평가 진행/ 발표 10분, 질의응답 10분 내외 진행
- 발표평가는 지원 기업(팀) 대표가 직접 참여 및 발표 필수, 불참 시 탈락 처리  
※ 단, 불가피하게 대표 참석이 어려운 경우, PM급 이상이 위임장 소지 후 대리 참석 및 발표 가능
- 결격 사유 확인 될 시 해당 기업은 즉시 심사 대상에서 제외되며 선정 이후 결격 사유 확인 시 선정 취소 가능

### ○ 평가 기준

| 구분           | 평가항목                  | 세부지표                                                                                                                                                | 배점       |     |
|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
| 서류평가<br>(1차) | 과제 및<br>지역소재 우수성      | - 지역 특화 소재 및 장르(공포, 미스터리, 기담, 역사 등)<br>활용의 참신성<br>- 콘텐츠의 대중성 및 시장경쟁력<br>- 지역특화 소재의 우수성 및 적합성                                                        | 30       | 100 |
|              | 제작 실현 가능성             | - 일정 내 제작 완료 가능성<br>- 사업비 규모 및 제작 일정 계획의 현실성                                                                                                        | 40       |     |
|              | 수행기관 전문성              | - 참여인력 전문성<br>- 유사 콘텐츠 제작 이력 및 IP 개발 이력                                                                                                             | 20       |     |
|              | 기대효과                  | - 지역 기여도 및 경제적 파급효과 가능성                                                                                                                             | 10       |     |
| 발표평가<br>(2차) | 연출 및<br>시각화 비전        | - 지역 소재 영상 문법 활용 방안<br>- 연출의도 및 영상화 구현 계획                                                                                                           | 30       | 100 |
|              | 제작 실현 가능성             | - 일정 내 제작 완료 가능성<br>- 공정관리 및 위기 대응(플랜B)방안                                                                                                           | 40       |     |
|              | 기대효과                  | - 지역 기여도 및 경제적 파급효과 가능성                                                                                                                             | 30       |     |
|              | 지역연계성(가점)*            | - 시·군 담당 주무부처 또는 기관 협력의사 확인 여부<br>※ 제출서류 [첨부 13] 문서로 증빙                                                                                             | +3       |     |
|              | 경기도 소재<br>청년 참여도(가점)* | - 경기도 거주 청년 프로젝트 참여 수<br>※ 공고일 기준 프로젝트 참여 인원 중 경기도 도내 거주<br>청년(만 19세~39세) 수<br>※ 회사 소속 정규직 및 공고일 기준 3개월 이상<br>고용 중인 계약직 한정<br>※ 제출서류 [첨부 14] 문서로 증빙 | 7명<br>이상 | +3  |
|              |                       | 5명<br>이상                                                                                                                                            | +2       |     |
|              |                       | 3명<br>이상                                                                                                                                            | +1       |     |

## 참가 신청 제한

- 공고일 기준(2026.05.15.) 본사가 경기도 내에 소재하는 중소기업이 아닌 경우
  - ※ 협약 체결 시 중소벤처기업부에서 발급하는 ‘중소기업확인서’를 제출하여야 함
- 신청일 현재 국세 또는 지방세 체납 등으로 인해 각종 정부 지원 사업에 참여 제한 조치 중인 경우
  - ※ 체납처분유예는 미납에 해당함
- 신청일 현재 신청과제와 동일/유사과제(과제 목표와 산출물이 동일한 경우)로 정부, 지방자치단체, 정부사업 대행기관, 한국콘텐츠진흥원, 경기콘텐츠진흥원 등으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우
  - ※ 경기콘텐츠진흥원 또는 타 기관으로부터 동일한 기간에 동일 참여인력이 참여할 경우, 참여율에 따라 100% 이상 반영 시 해당 인건비 사용의 인정이 불가하며, 추후 발견 시 협약 해지 및 지원금 환수할 수 있음
- 신청일 현재 경기콘텐츠진흥원에서 교부받은 추진 중인 과제가 총 2개 이상인 경우
  - ※ 단, 2,500만원 이하의 과제는 과제 수에서 제외
- 최근 3년간(당해지원포함) 경기콘텐츠진흥원에서 기업별 지원 과제 금액의 합계가 6억원 이상인 경우
- 경기콘텐츠진흥원 및 유관기관에 채무 불이행 및 각종 협약 또는 계약 위반사실이 있는 주관, 참여사업자, 대표자 및 책임자인 경우
- 신청일 현재 참가자가 콘텐츠 지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원 사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야 하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있는 경우
- 한국콘텐츠진흥원 및 경기콘텐츠진흥원의 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 기업인 경우
- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인자(기업)
- 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 자(기업)
- 공고일 기준 휴업 중인 자(기업)
- 신청일 현재 기업의 재무제표/신용도 평가 상의 이유로 이행보증증권의 발행 및 제출이 불가능한 경우
- 사업 취지에 맞지 않거나 사업기간 내 완성본 제작이 어려운 프로젝트
- 신청일 현재 사업자, 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우
  - 다만, 신청일 현재 형의 실효 등에 관한 법률 제 7조의 경과기간이 이미 지나 그 형이 실효된 경우에는 본 호에 따른 참가기준을 충족한 것으로 봄
- 지원제외 대상 업종을 영위하고 있거나 영위하고자 하는 자(기업)

| 구분 | 지원 제외 대상 업종                              | 코드번호<br>(세세분류) |
|----|------------------------------------------|----------------|
| 1  | ○ 일반유흥주점업                                | 56211          |
| 2  | ○ 무도유흥주점업                                | 56212          |
| 3  | ○ 기타 사행시설 관리 및 운영업                       | 9124           |
| 4  | ○ 1~3까지의 규정에 준하는 업종으로서 중소벤처기업부령으로 정하는 업종 | -              |

- ‘경기도 법위반기업에 대한 기업지원 제한 조례’에 근거, △공정, △노동, △환경, △납세 관련 11개 법 위반에 따른 행정처분\*을 받은 기업

△(공정) 공정거래법, 하도급법, 식품 등 표시광고법 △(노동) 근로기준법, 산업안전보건법, △(환경) 폐기물관리법, 대기환경보전법, 소음·진동관리법, 물환경보전법 △(납세) 국세기본법, 지방세기본법

※ 형의 실효 등에 관한 법률 제6조(범죄경력조회·수사경력조회 및 회보의 제한 등)에 따라 정보취득·조회 제한으로 형벌 적용 어려움. 다만, **확정 판결이 확인된 경우 적용**

※ 1인 기업의 경우, 노동 관련 법률 제외

- 기타 한국콘텐츠진흥원장 또는 경기콘텐츠진흥원장이 지원 결격 사유가 있다고 판단하는 경우

### 위 내용 중 1개 이상 해당되는 경우, 지원 불가

또한 지원 이후에도 본 사업에 참여하는 프로젝트 관련 부정행위(표절, 부정수급 등) 발견 시 지원을 중단하며 참여 기업에 불이익이 발생할 수 있음

## 기타사항

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「콘텐츠지원사업관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」, 「콘텐츠지원사업협약 및 수행관리지침(한국콘텐츠진흥원)」 등 관련법령 및 관령규정에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련규정을 숙지하고 준수해야 함
- 위 규칙과 지침 상에 명시되지 않은 사항에 대해서는 경기콘텐츠진흥원의 「지원사업 운영 관리 규정」을 우선 적용함
- 제재 및 환수 조치 : 다음 각 호에 해당하는 경우, 선정 이후라도 협약 취소, 지원금 전액 환수, 향후 지원사업 참여 제한 등의 제재 조치를 받을 수 있으며, 제재 내용(사업명, 사유 제재내용 등)은 진흥원 홈페이지에 게재될 수 있음

- 동일한 프로젝트로 우리원 또는 타 지원기관(정부 및 공공기관)의 지원을 받은 사실이 확인된 경우 (중복수급)
- 지원과제의 내용 및 제출 서류가 허위이거나 부정행위(모방표절, 도용, 부정수급, 부적정 집행 등)가 발견된 경우
- 사업비를 당초 목적과 다르게 집행하거나 임의로 제작을 중단한 경우
- 저작권, 사용권, 특허권 등의 법적·윤리적 문제가 발생한 경우 (관련 책임 일체는 지원기업에 있음)
- 기타 경기콘텐츠진흥원의 「지원사업 운영 관리 규정」상 제재대상 사유별 제재 조치에 해당하는 경우

- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에는 법인의 경우, 법인 인감으로 날인하며, 개인사업자는 대표자 인감 날인 가능함. 단, 날인하지 않은 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
- 과제수행기업은 지원금을 별도의 사업비 전용 계좌로 구분·관리하여야 함
- 콘텐츠(선정 지원과제)에 대한 소유권과 저작권은 창작자 본인에게 있으며, 경기콘텐츠진흥원, 지역문화 관련 각 시/군 및 관계 기관에서 사업 추진/결과보고 및 소재를 홍보하고자 하는 경우에는 해당 콘텐츠를 공익 목적으로 활용 및 홍보할 수 있음
- 이행(지급)보증보험증권 등 협약체결에 필요한 구비 서류 발행에 필요한 제반비용은 신청대상이 부담해야 함
- 협약시작일로부터 1개월 이내에 한하여 이전 포기가 발생하는 경우, 차순위 후보자(예비 합격)를 추가로 선정할 수 있음
- 신청과제 수가 예정한 지원과제 수 또는 지원예산 범위에 미달하거나 심사기준에 적합한 지원대상을 선정하지 못할 경우, 재공고를 실시할 수 있음
- 동일 신청자(기업)가 동일 프로젝트로 중복 신청할 수 없음
- 대면평가는 상황에 따라 온라인 운영 등 축소 진행될 수 있음
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 주관기업은 지원과제와 관련된 자금 집행 및 매출현황 등에 대하여 진흥원이 지정한 회계법인을 통해 회계검토를 받아야 함
- 지원 대상으로 확정통보 받은 기업의 장은 협약 체결에 필요한 구비서류를 작성하여 제출하여야 하며, 기한 내 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 평가 단계별 선정결과와 최종선정결과는 우리원 홈페이지 또는 개별 공지함
- 지원서류 및 사업 내용 관련 사항은 진흥원 담당자에게, e나라도움 시스템 사용과 관련 사항은 e나라도움 사용자 지원센터로 문의 요망(사전 확인되지 않은 내용에 대해서 진흥원은 책임지지 않음)
- 상기 공고내용은 진흥원 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

## 문의처

- 경기콘텐츠진흥원 남부권역센터 사업담당자 이한결 매니저
  - 전화번호 : 031-776-4607 / 이메일 : hankyul@gcon.or.kr
- e나라도움 사용 및 온라인 접수문의 : e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)